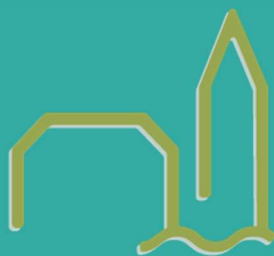


# LE GUIDE DE L' ACCUEIL DE LOISIRS DE DOUBS



**RESTAURATION SCOLAIRE  
PERISCOLAIRE  
VACANCES SCOLAIRE**



COMMUNE DE DOUBS



# CONTACTS

Nom du centre : Périscolaire FRANCAS Doubs

Direction : Rachel VALLET

Adresse : 6 bis rue de l'Eglise, 25300 Doubs

Mail : [doubs.cdl@francas-doubs.fr](mailto:doubs.cdl@francas-doubs.fr)

Numéro de téléphone : 06 30 97 29 82



## PERMANENCE PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE DU DIRECTEUR EN PERIODE SCOLAIRE

**Fermeture les mercredis et lors des vacances scolaires**

Lundi et Vendredi : 14/16H

Mardi et Jeudi : 9/11H

**En dehors de ces horaires, vous pouvez communiquer avec la directrice par SMS uniquement**

## LE PORTAIL FAMILLE POUR LES DEMARCHES EN LIGNE

**Qu'est-ce que le portail famille ?** C'est un site internet sur lequel chaque famille dispose d'un espace personnel et sécurisé.

**A quoi cela sert-il ?** Depuis cet espace personnel, les familles peuvent gérer leurs informations privées (numéros de téléphone, membres de la famille, fiche de santé...), faire des demandes de réservation, consulter et payer les factures ainsi que se tenir informer des actualités de la structure.

\*\*\*\*\*

# PERISCOLAIRE ET RESTAURATION SCOLAIRE



## ➤ Accueil du matin : 7h30 8h30

Le temps d'accueil du matin est un moment calme afin que les enfants prennent le temps de se réveiller à leur rythme. Les enfants disposent de la bibliothèque, des jouets et jeux de société ainsi que de coloriages. Les animateurs sont là pour jouer avec eux (lecture d'un livre, jeux de société...). L'équipe d'animation veille à accueillir les familles, à créer un lien de confiance afin de rendre la séparation la plus douce possible pour tout le monde.

## ➤ Restauration scolaire : 11h45 13h30

Dans le cadre du projet pédagogique et donc de l'éducation aux goûts, les animateurs présentent les plats aux enfants et les incitent à y goûter pour découvrir de nouvelles saveurs qu'ils apprécieront ou non. Dans le second cas, les enfants ne sont pas obligés de finir le contenu de leur assiette.

Le temps méridien se déroule en deux services, de ce fait, les enfants bénéficient d'un temps de jeux avant ou après le repas. En fonction des envies des enfants, des jeux collectifs ou du temps libre leur seront proposés par les animateurs. Ces derniers veillent à proposer différents types de jeux afin que chaque enfant puisse y trouver son compte : jeux de ballon, jeux de coopération, jeux d'équipe, ...

## ➤ Accueil du soir :

- Soir 1 : 16h15 / 17h15
- Soir 2 : 16h15/18h

Le temps du soir est un moment de détente où l'enfant peut à loisir dessiner, jouer (jeux de société, jouets...) ou participer à des activités ludiques... Les animateurs proposent divers ateliers (bricolages, cuisine, sport...) qui peuvent être ponctuels ou dans le cadre d'un projet et donc par le biais d'inscriptions au préalable.

Les goûters sont fournis par la structure. L'équipe d'animation veille à proposer des goûters équilibrés et en quantités suffisantes en fonction de l'âge et des besoins des enfants.

**Pour tous les enfants de maternelles un change complet dans un sac à dos marqué au nom/prénom de l'enfant est souhaité.**

**Les enfants sont accueillis à partir de 3 ans. Toutefois, en raison de leur jeune âge, les enfants de maternelle ne peuvent pas être accueillis sur les trois créneaux (le matin, le midi et le soir) sur une même journée.**

## TARIFS PERISCOLAIRE

Quotient Familial	Matin et soir 1	Restauration	Soir 2
<b>0/800</b>	1.64	5.33	2.87
<b>801/1200</b>	2.20	6.56	3.85
<b>1201/1600</b>	2.38	7	4.16
<b>1601/2000</b>	2.51	7.38	4.39
<b>2001/3000</b>	2.65	7.79	4.63
<b>+3000</b>	3	8.5	5.25

Il est impératif de nous fournir une attestation de la CAF du Doubs de moins de trois mois pour l'inscription en septembre et pour une actualisation en janvier.

**En l'absence de ce justificatif le tarif du QF le plus élevé sera appliqué et aucune rétroaction sur les factures ne sera effectuée.**

## RESERVATIONS ET ANNULATION

**Le périscolaire est fermé durant les périodes de vacances. Il n'y aura pas de gestion des réservations/annulations au cours des vacances.**

Actions	Motifs	Délais	Moyens
Désinscrire l'enfant de certaines prestations	Adaptation au besoin personnel  Voyage scolaire ou enseignant absent	4 jours ouvrés avant en période scolaire (1 semaine avant la date de réalisation de la prestation)	Via le portail famille uniquement.
Excuser une absence de l'enfant	Maladie (sur présentation d'un justificatif)	Le matin avant 8h30	Par SMS et envoi par mail du justificatif médical
Annulation d'une prestation *	Autre		Par SMS

**\*L'annulation d'une prestation entraîne sa facturation**

\*\*\*\*\*

# CENTRE DE LOISIRS / LES VACANCES

Le projet pédagogique et le planning d'activités sont transmises aux parents par mail et sont disponibles sur le portail famille et affichée au périscolaire.

## DATES ET HORAIRES D'OUVERTURE

L'accueil de loisirs ouvre durant :

- La première semaine des vacances d'Automne, Hiver et Printemps.
- En Été, le centre est ouvert les 3 premières semaines de juillet et une semaine fin août.

**La structure est fermée durant les vacances de Noël.**

Les animateurs accueillent les enfants à la journée de 8h30 à 17h30. En complément ; un accueil le matin (7h30-8h30) et le soir (17h30-18h00) est possible **sous condition d'au moins 3 inscrits.**

## LES ACTIVITES

L'équipe d'animation propose un thème par semaine et crée son programme en fonction de ce dernier. Elle veille également à proposer des activités variées (et adaptées aux capacités des petits et des grands) afin que chaque enfant s'épanouisse et s'approprie le programme. L'équipe s'adapte également aux envies des enfants et peut, à leur demande, modifier le planning d'activités prévu.

Durant les vacances, au-delà des activités prévues par l'équipe d'animation, le directeur organise également des sorties à la journée ou à la demi-journée et peut aussi faire appel à des intervenants.

Afin de respecter au mieux le rythme des petits, un temps calme voir un temps de repos leur sera proposé en début d'après-midi. Chaque famille pourra fournir des draps et/ou un sac de couchage et/ou une couverture ainsi qu'un oreiller pour que les enfants soient bien installés. Ces derniers pourront évidemment apporter leur doudou et tétine.

## EQUIPEMENTS A FOURNIR

Un sac à dos avec casquette, gourde, vêtement de pluie sont nécessaires.

Un change complet est demandé aux enfants de moins de 6 ans.

## TARIFS VACANCES

Quotient Familial	Journée avec repas	Journée sans repas	Demi-journée	Prestations complémentaires de matin et soir
<b>0/800</b>	6.92	3.96	3.35	1.64
<b>801/1200</b>	11.31	7.76	4.80	2.20
<b>1201/1600</b>	12.43	8.78	5.17	2.38
<b>1601/2000</b>	13.28	9.59	5.43	2.51
<b>2001/3000</b>	15.30	11.61	6.86	2.65
<b>+3000</b>	17.89	14.20	9.30	3

En cas de sortie à la journée ; les inscriptions se feront uniquement en journée complète avec repas.

## RESERVATIONS ET ANNULATION

Actions	Motifs	Délais	Moyens
Désinscrire l'enfant de certaines prestations	Adaptation au besoin personnel	3 semaines avant le début du centre	Via le portail famille uniquement.
Excuser une absence de l'enfant	Maladie (sur présentation d'un justificatif)	Le matin avant 8h30	Par SMS et envoi par mail du justificatif médical
Annulation d'une prestation *	Autre		Par SMS ou portail famille

\*L'annulation d'une prestation entraîne sa facturation

**Les places sont limitées au regard du nombre d'animateurs, du taux d'encadrement réglementaire et de la capacité d'accueil des espaces.**

\*\*\*\*\*

# CONDITIONS GENERALES PERISCOLAIRE ET VACANCES

## FOURNISSEUR DE REPAS

Les repas sont livrés tous les jours en liaison chaude en fin de matinée dans notre cuisine par la société Elixor. Les repas sont validés par une diététicienne.

Les maternelles bénéficient d'un repas en 4 composantes (Une entrée, un plat et un dessert Ou Un plat, un produit laitier et un dessert)

Les élémentaires bénéficient d'un repas en 5 composantes (Une entrée, un plat, un produit laitier et un dessert)

Au cours des vacances, les élémentaires comme les maternelles disposent d'un repas en 4 composantes.

## FACTURES ET REGLEMENTS

Les factures sont envoyées sur le portail famille au plus tard le 15 du mois suivant. Les règlements peuvent être effectués par carte bancaire via le portail famille dans un délai d'un mois.

**Les factures peuvent être contestées dans un délai de 3 mois suivant l'édition.**

\*\*\*\*\*

# PROCEDER A L'INSCRIPTION DES ENFANTS

## 1) Réinscription d'un enfant

Les familles qui ont déjà un compte sur le portail famille fournissent chaque année un nouveau dossier d'inscription en format papier avec

- La fiche de renseignements entièrement complétée et signée
- Une photo d'identité récente de l'enfant
- Le QF CAF ou une lettre stipulant qu'ils n'ont pas de droits,
- Les vaccins à jour sous enveloppe avec nom et prénom de l'enfant,
- L'attestation d'assurance scolaire.

**Seul les dossiers complets seront acceptés et traités.**

Après traitement de votre dossier ; vous pourrez gérer vos demandes d'inscription depuis le portail familles.

Nota bene : La version papier est réglementaire. En cas d'urgence, le dossier complet doit être confié directement aux services de secours.

## 2) Pour les nouvelles familles

Il est nécessaire de vous faire connaître par le service en envoyant un mail à :

[doubs.cdl@francas-doubs .fr](mailto:doubs.cdl@francas-doubs.fr)

En mentionnant :

- Votre nom prénom et ceux de l'enfant,
- Un numéro de téléphone sur lequel vous serez joignable lors des temps d'accueil
- Une adresse mail et une adresse postale.
- La présence éventuel d'un PAI ou autre pour la bonne prise en charge de l'enfant.

A réception du mail nous vous enverrons la fiche de renseignements à télécharger et à compléter. Vous devrez alors déposer un dossier complet auprès du service (voir paragraphe précédent pour connaître les pièces à joindre)

Après traitement de votre mail ; vous recevrez des identifiants qui vous donneront accès au portail famille. Vous pourrez alors

- Compléter les informations concernant votre famille et votre enfant
- procéder à la gestion de vos demandes de réservation